



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-14032024-252970
CG-DL-E-14032024-252970

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 173]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 13, 2024/फाल्गुन 23, 1945

No. 173]

NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 13, 2024/PHALGUNA 23, 1945

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग)

(दंत-चिकित्सा शिक्षा अनुभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 13 मार्च, 2024

सा.का.नि. 186(अ).—केंद्रीय सरकार, राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग अधिनियम 2023 की धारा 53 की उपधारा (2) के खण्ड (ठ), (ड) और (ढ) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ-(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग (लेखाओं का वार्षिक विवरण, वार्षिक रिपोर्ट और अन्य रिपोर्ट तथा कथनों का वार्षिक विवरण) नियम, 2024 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं- (1), जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो इन नियमों में, -

(क) "अधिनियम" से राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग अधिनियम, 2023 अभिप्रेत है;

(ख) "बोर्ड" से अधिनियम की धारा 16 के अधीन गठित स्वायत्त बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) "आयोग" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग अभिप्रेत है।

(2) इन नियमों में प्रयुक्त किंतु यहाँ परिभाषित नहीं किए गए परंतु अधिनियम में परिभाषित शब्दों और पदों का वही अर्थ होगा जो अधिनियम में उनका है।

3. वित्तीय विवरण - आयोग अपने लेखे अनुरक्षित करेगा तथा इस संबंध में समय-समय पर भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक द्वारा जारी निर्देशों और लेखा सिद्धांतों के अनुसार वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करेगा।

4. आयोग द्वारा व्यय उपगत करना - राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग निधि से व्यय उपगत या प्राधिकृत करने वाला आयोग का प्रत्येक अधिकारी वित्तीय औचित्य के मानकों और साधारण वित्तीय नियम, 2017 द्वारा निर्देशित होगा।

5. वार्षिक लेखा विवरण - (i) प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाली बारह मास की अवधि के अंत में, आयोग इन नियमों से उपाबद्ध पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्ररूप में लेखाओं के निम्नलिखित वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करेगा:-

(i) तुलनपत्र;

(ii) आय और व्यय लेखा; और

(iii) प्राप्ति और संदाय लेखा।

(2) लेखाओं का वार्षिक विवरण लेखाओं में महानियंत्रक, वित्त मंत्रालय में केंद्रीय सरकार द्वारा विहित वित्तीय विवरणों के संकलन के लिए टिप्पणों तथा अनुदेशों के अनुसार तैयार किया जाएगा।

(3) उपनियम (I) के अधीन तैयार लेखाओं के वार्षिक विवरण, आयोग द्वारा अनुमोदित और अंगीकृत किया जाएगा तथा अधिप्रमाणन के प्रयोजनों के लिए आयोग के अध्यक्ष और एक सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा।

(4) वर्ष के अवसान के बाद तीन माह के भीतर आयोग का अनुमोदित वार्षिक वित्तीय विवरण, आयोग द्वारा भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक या उनके द्वारा इस निमित्त नियुक्त किसी व्यक्ति को संपरीक्षा के प्रयोजनों के लिए अग्रेषित किया जाएगा।

(5) भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक या उनके द्वारा इस निमित्त नियुक्त किसी व्यक्ति द्वारा यथाप्रमाणित आयोग का वित्तीय लेखा उसकी संपरीक्षा रिपोर्ट के साथ, आयोग द्वारा अंगीकृत करने के पश्चात् संसद के दोनों सदनों के समक्ष रखने के लिए केन्द्रीय सरकार को अग्रेषित किया जाएगा।

6. अन्य रिपोर्टें और विवरण - आयोग निम्नलिखित सूचना वार्षिक रूप से प्रत्येक वर्ष की 30 जून तक इलैक्ट्रानिक ढंग से पोर्टेबल डाक्युमेंट फारमेट (पीडीएफ) में प्रस्तुत करेगा और स्पीड पोस्ट द्वारा उसकी दो मुद्रित प्रतियां भारत सरकार के स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के राष्ट्रीय दन्त चिकित्सा आयोग के भारसाधक संयुक्त सचिव, को अग्रेषित करेगा, अर्थात्:-

(क) दंत चिकित्सा शिक्षा में गुणवत्ता और मानक बनाए रखने के लिए नीतियां;

(ख) दंत चिकित्सा संस्थाओं, दंत चिकित्सा अनुसंधानों और दंत चिकित्सा वृत्तियों को विनियमित करने के लिए नीतियां;

(ग) स्वास्थ्य परिचर्या में आवश्यकताओं का आकलन जिसमें स्वास्थ्य और स्वास्थ्य परिचर्या अवसंरचना के लिए मानव संसाधन और उसमें विकास का रोड मैप भी शामिल हैं;

(घ) आयोग, और राज्य दंत चिकित्सा परिषदों के कार्य करने के लिए मार्गनिर्देश और नीतियां;

(ङ) अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य दंत चिकित्सा परिषदों का उनके प्रभावी कार्यकरण द्वारा मार्गनिर्देशों का अनुपालन;

- (च) बोर्डों के विरुद्ध प्राप्त अपीलें और उन पर लिए गए निर्णय;
- (छ) दंत चिकित्सा व्यवसाय में वृत्तिक आचार संहिताओं का अनुपालन;
- (ज) निजी दंत चिकित्सा संस्थानों और मानित विश्वविद्यालयों के संबंध में शुल्क नियतन के लिए मार्गदर्शक सिद्धांतों का ब्यौरा
- (झ) बोर्डों को समनुदेशित कार्यों के संबंध में उनके द्वारा किए गए कार्यों के ब्यौरे,
- (ञ) दंत चिकित्सा सलाहकार परिषद द्वारा की गई सिफारिशों के ब्यौरे;
- (ट) राष्ट्रीय पात्रता सह प्रवेश परीक्षा और परीक्षाओं (एनईएक्सटी) के संबंध में सूचनाएं;
- (ठ) विदेशी दंत चिकित्सा अर्हताओं के ब्यौरे जिनके लिए मान्यता प्रदान की गई है;
- (ड) उन विदेशी दंत चिकित्सकों की सूची जिन्हें आयोग द्वारा अस्थायी रजिस्ट्री या स्थायी रजिस्ट्री प्रदान किया गया;

7. वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना - (1) आयोग इन नियमों से उपाबद्ध दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विषयों के संबंध में प्रत्येक वर्ष एक बार वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा।

(2) आयोग, प्रत्येक वर्ष 30 सितंबर तक केन्द्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट इलैक्ट्रानिक ढंग से पोर्टेबल डाक्युमेंट फारमेट (पीडीएफ) में प्रस्तुत करेगा और स्पीड पोस्ट द्वारा उसकी दो मुद्रित प्रतियां भारत सरकार के स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग के मामलों के भारसाधक संयुक्त सचिव को अग्रेषित करेगा।

पहली अनुसूची

[नियम 5(1) देखें]

लेखाओं का वित्तीय विवरण

31-03.....की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

कार्यिक/पूँजीगत निधि		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
निवल अधिशेष जोड़ें - आय और व्यय खाते से अंतरित निवल अधिशेष/आय का शेष जोड़ें - वर्ष के दौरान निर्धारित निधि / सहायता अनुदान से बनाई गई पूँजीकृत संपत्ति जोड़ें:- पूर्व अवधि समायोजन - बॉम्बे उपनगर के साथ			
विद्युत आपूर्ति (बीएसईएस) कम पूँजीकरण शुल्क कम निरीक्षण शुल्क जोड़ें: पूर्व अवधि समायोजन - आरएमजी अग्रिम घटायें: - वर्ष के दौरान बट्टे खाते में डाली गई निवल संपत्ति			

जोड़ें:- पूंजीगत में कार्य प्रगति			
घटायें:- आस्ति खाते को अंतरित पूंजीगत कार्य प्रगति			
जोड़ें: - संपत्ति वस्तुओं की लागत की बिक्री/निपटान /लभ्यकीसे उगाही गई रकम			
तुलन पत्र में अंतरित रकम			

प्ररूप-2

31-03.....स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

आरक्षित और अधिशेष		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(i)		(2)	(3)
1. आरक्षित पूंजी:			
वर्ष के दौरान पिछले खाता वृद्धि के अनुसार			
घटायें: वर्ष के दौरान कटौतियां			
2. आरक्षित पुनर्मूल्यांकन:			
वर्ष के दौरान पिछले खाता वृद्धि के अनुसार			
घटायें: वर्ष के दौरान कटौती			
3. विशेष आरक्षित:			
वर्ष के दौरान पिछले खाता वृद्धि के अनुसार			
घटायें: वर्ष के दौरान कटौती			
4. आरक्षित सामान्य:			
वर्ष के दौरान पिछले खाता वृद्धि के अनुसार			
घटायें: वर्ष के दौरान कटौती			
तुलन पत्र में अंतरित राशि			

प्ररूप 3 (क)

निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(i)		(2)	(3)
(क) निधियों का आरंभिक अतिशेष			
(i) भवन निधि			
(ख) निधियों में परिवर्धन :			

सहायता-अनुदान/कायिक योगदान निधियों के खाते में किए गए निवेश पर ब्याज जोड़ें : सावधि जमा पर अर्जित ब्याज घटायें: अर्जित ब्याज आरंभिक अतिशेष अन्य परिवर्धन (प्रकृति निर्दिष्ट करें) (i) सुरक्षा जमा (ii) अग्रिम धन (iii) विविध प्राप्तियां			
कुल (क+ख)			
(ग) निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग/व्यय I. पूंजीगत व्यय - निश्चित व्यय (i) सिविल निर्माण कार्य (ii) वास्तुकार सेवाएं (iii) एचवीएसी (iv) आंतरिक कार्य (v) विद्युत संस्थापना (vi) पानी/सीवेज (vii) लिफ्ट (viii) अग्नि सुरक्षा उपस्कर (ix) सम्मेलन/संचार प्रणाली (x) फर्नीचर और फिक्स्चर (xi) विविध परिसंपत्तियाँ.			
कुल			
(ii) राजस्व व्यय अन्य प्रशासनिक व्यय (i) विविध (ii) बीमा (iii) यात्रा व्यय (iv) पानी और सीवेज (v) विद्युत प्रभार (vi) बैंक प्रभार (vii) आर एवं एम (एफएफएस)			
कुल			
(iii) प्रतिपूर्ति /समायोजन ईएमडी सुरक्षा जमा रकम			
कुल			
वर्ष के अंत में निवल शेष (क+ख+ग)			

टिप्पण 1. अनुदानों से जुड़ी शर्तों के आधार पर संगत शीर्षों के तहत प्रकटन किए जाएंगे।

टिप्पण 2. केंद्र/राज्य सरकारों से प्राप्त योजनागत निधियों को पृथक निधियों के रूप में दर्शाया जाएं तथा किसी अन्य निधि के साथ नहीं मिलाया जाएगा।

प्ररूप 3 (ख)

निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(i)		(2)	(3)
(क) निधियों का आरंभिक अतिशेष (i) कार्यशाला निधि (ख) निधियों में परिवर्धन : (i) सहायता-अनुदान/कायिक योगदान (ii) निधियों के लेखे पर किए गए निवेश पर व्याज (iii) सावधि जमा राशि पर अर्जित व्याज (iv) एफडीआर आरंभिक अतिशेष पर कम अर्जित व्याज (ग) अन्य परिवर्धन (प्रकृति निर्दिष्ट करें) (घ) घटायें			
कुल (क+ख+ग)-(घ)			
(ड.) निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग/व्यय i. पूंजीगत व्यय ii. राजस्व (i) व्यय (ii) वेतन (iii) यात्रा व्यय (iv) बैंक प्रभार			
कुल			
वर्ष के अंत में निवल शेष (क-ख)			
तुलन पत्र में अंतरित अनुसूची 3 (क) + 3 (ख) का कुल योग			

प्ररूप- 4

अनुसूची 4			
सुरक्षित ऋण और उधार		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(i)		(2)	(3)
1. केंद्र सरकार			
2. राज्य सरकार			
3. वित्तीय संस्थान			
(क) सावधि ऋण (ख) अर्जित और देय ब्याज			
4. बैंक:			
(क) सावधि ऋण - अर्जित और देय ब्याज (ख) अन्य ऋण			
- अर्जित और देय ब्याज			
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां			
6. ऋण पत्र और बॉन्ड			
7. अन्य			
तुलन पत्र में कुल अंतरित			

प्ररूप-5

असुरक्षित ऋण और उधार		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)		(2)	(3)
1. केंद्रीय सरकार			
2. राज्य सरकार			
3. वित्तीय संस्थान			
4. बैंक			
(क) सावधि ऋण			
(ख) अन्य ऋण			
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां			
6. ऋण पत्र और बॉन्ड			
7. सावधि जमा राशि			
8. अन्य			
तुलन पत्र में कुल अंतरित			

प्ररूप-6

31-03..... की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

आस्थगित ऋण देनदारियां:		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)		(2)	(3)
(क) पूंजीगत ऋण और अन्य परिसंपत्तियों के आडमान द्वारा सुरक्षित स्वीकृतियां			
(ख) अन्य			
तुलन पत्र में कुल अंतरित			

प्ररूप-7

31-03.....की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने की अनुसूची

वर्तमान देनदारियां और उपबंध		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)		(2)	(3)
क. वर्तमान देनदारियां 1. स्वीकृतियाँ 2. विविध लेनदार: (क) कॉलेजों की बैंक गारंटी (ख) अन्य (सुरक्षा जमा) 3. अग्रिम प्राप्त (i) निरीक्षण शुल्क पीजी (ii) निरीक्षण शुल्क यूजी (iii) रजिस्ट्री शुल्क (iv) अतिरिक्त योग्यता शुल्क (v) सर्टिफिकेट ऑफ गुड स्टैंडिंग फी (vi) पात्रता प्रमाण पत्र 4. अर्जित ब्याज लेकिन निम्नलिखित पर देय नहीं : (क) सुरक्षित ऋण/उधार (ख) असुरक्षित ऋण/उधार 5. कानूनी देयताएं: (क) अतिदेय (ख) अन्य			

6. अन्य वर्तमान देनदारियां सीजीएचएस विधिक प्रभार मानदेय/सहायता विज्ञापन शुल्क महंगाई भत्ता शिक्षण शुल्क एनपीएस		
संगोष्ठी और कार्यशाला फर्नीचर और फिक्सचर आर एंड एम की खरीद संचार प्रणाली डाक महसूल टेलीफोन श्रम उपकरण आर एंड एम एलीवेटर चिकित्सा दावोंकी प्रतिपूर्ति/आर और एम फर्नीचर और स्थिरता आम निकाय का टी ए आतिथ्य प्रबंधन प्रभार विविध प्रभार बिजली/पानी प्रभार निरीक्षकों को टीए/डीए सीएमई बिल किराया दर और कर आरएंड एम बिल्लिंग कॉपियर और प्रिंटर की मरम्मत और रखरखाव मजदूरी		

कुल (क)			
ख. उपबंध 1. कराधान के लिए 2. ग्रेच्युटी 3. सेवानिवृत्ति/पेंशन 4. संचित छुट्टी नकदीकरण 5. व्यापार वारंटी/दावे 6. अन्य (निर्दिष्ट करें) लेखा परीक्षा शुल्क 7. आईएमआर का मुद्रण और संशोधन			
कुल (ख)			
कुल योग (क+ख) तुलन पत्र में अंतरण			

31.03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

[illegible]

पानी सीवेज												
कुल (वर्तमान वर्ष)												
कुल (पिछले वर्ष)												
ख. पूंजीगति निर्माण कार्य प्रगति में												
कुल (क) + (ख) तुलन पत्र में अंतरित												

स्तंभ 3 पर छह महीने या उससे अधिक के लिए लगाया गया मूल्यहास और पूर्ण दर और छह महीने से कम @ आधी दर

प्ररूप-9

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

निर्धारित/बंदोबस्ती से निवेश निधि	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1. अन्य सरकारी प्रतिभूतियां		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां		
3. शेयर		
4. डिबेंचर और बॉन्ड		
5. सहायक और संयुक्त उद्यम		
6. एफडीआर पर अर्जित ब्याज		
7. अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)		
कुल		

प्ररूप 10

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

निवेश - अन्य	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1. अन्य सरकारी प्रतिभूतियां		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां		
3. शेयर		
4. डिबेंचर और बॉन्ड		
5. सहायक और संयुक्त उद्यम		
6. अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)		
तुलन पत्र में कुल अंतरित		

प्ररूप -11

31-03----- के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

चालू आस्तियाँ, ऋण, अग्रिम आदि	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
क. चालू आस्तियाँ:		
1. सूची		
क) भंडार और पुर्जों		
ख) अलग-अलग पुर्जों		
ग) स्टॉक - इन - ट्रेड		

<p>तैयार माल कार्य-प्रगति कच्चा माल</p> <p>2. विविध देनदार:</p> <p>क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण ख) अन्य – निरीक्षण शुल्क यूजी ग) अन्य – निरीक्षण शुल्क पीजी</p> <p>3. 31 मार्च में डाक टिकट को बकाया</p> <p>4. नकद शेष (चेक/ड्राफ्ट और अग्रदाय सहित)</p> <p>5. बैंक बैलेंस:</p> <p>क) अनुसूचित बैंकों में :</p> <ul style="list-style-type: none"> - बचत खातों में (सहायता अनुदान) - जमा खातों में - बचत खातों में (स्वयं के संसाधन) <p>ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में:</p> <ul style="list-style-type: none"> - चालू खातों में -जमा खातों में -बचत खातों में <p>6. डाकघर – बचत खाते</p>		
--	--	--

कुल (क)		
ख. ऋण, अग्रिम और अन्य संपत्ति		
<p>1. ऋण:</p> <p>क) कर्मचारियों को ऋण/अग्रिम</p> <p>मोटर कार/स्कूटर अग्रिम कंप्यूटर अग्रिम त्यौहार अग्रिम साइकिल अग्रिम</p> <p>गृह निर्माण अग्रिम यात्रा भत्ता अग्रिम आकस्मिक अग्रिम</p> <p>ख) उस इकाई के समान कार्यकलापों /उद्देश्योंमें लगी अन्य इकाईयों को अग्रिम</p> <p>रिटर्निंग अधिकारी आरएमजी निर्वाचन क्षेत्र</p>		

अन्य (निर्दिष्ट करें) संस्थान सीएमई आयोजनाकर्ता के ठेकेदारों को अग्रिम 2. नकद या किसी अन्य रूप में वसूली जाने योग्य या प्राप्त किए जाने वाले मूल्य की अग्रिम और अन्य राशियां : (क) पूंजी खाते में (ख) संचार प्रणाली के लिए पूर्व भुगतान (ग) बीएसईएस के अन्य विज्ञापन (टैरिफ दर का समायोजन) (घ) सुरक्षा जमा		
---	--	--

3. अर्जित आय (ब्याज): (क) सावधि जमा पर (स्वयं के संसाधन) (ख) निवेश पर – अन्य (ग) ऋण और अग्रिम पर (घ) अन्य (बीएसईएस) 4. पूर्व भुगतान किए गए इंडिया इंटरनेशनल सेंटर बीएसईएस विविध शुल्क 5. दावे प्राप्य		
कुल (ख)		
कुल योग (क+ख) तुलन पत्र में अंतरित		

प्ररूप 12

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

बिक्री/सेवाओं से आय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1) बिक्री से आय क) प्रकाशनों की बिक्री ख) प्ररूप की बिक्री (निविदा प्ररूप) ग) पुरानी वस्तुओं/समाचार पत्रों आदि की बिक्री।		
2) सेवाओं से आय क) श्रम और प्रसंस्करण शुल्क ख) व्यावसायिक परामर्श सेवाएं ग) एजेंसी कमीशन और ब्रोकरेज घ) रख-रखाव सेवाएं (उपकरण / ड.) अन्य (निर्दिष्ट करें)		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 13

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

अनुदान/सब्सिडी	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1. सहायता अनुदान क) अथशेष ख) वर्ष के दौरान प्राप्त ग) घटाएं वर्ष के दौरान पूंजीगत व्यय		
कुल (क+ख-ग)		

प्ररूप 14

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

शुल्क / सदस्यता	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1. सेमिनार / प्रोग्राम फीस 2. परामर्श शुल्क 3. प्रवेश शुल्क 4. निरीक्षण शुल्क - वार्षिक और अन्य 5. निरीक्षण शुल्क क) जोड़ें पिछले वर्ष अग्रिम के रूप में प्राप्त निरीक्षण शुल्क (यूजी) ख) चालू वर्ष के लिए प्राप्य शुल्क - यूजी ग) चालू वर्ष के लिए प्राप्य शुल्क - पीजी घ) घटाएं वर्ष में प्राप्त बकाया निरीक्षण शुल्क		

कुल (1)		
विभिन्न निरीक्षण शुल्क		
कुल (2)		
6) अन्य (निर्दिष्ट करें) क) प्रवासन ख) पात्रता प्रमाण पत्र ग) वैकल्पिक प्रशिक्षण घ) अच्छी स्थिति का प्रमाण पत्र ड.) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र च) अतिरिक्त अर्हता प्रमाण पत्र		
कुल (3)		
कुल (1+2+3) आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 15

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

निवेश से आय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
(निर्धारित/बंदोबस्त निधियों से निधियों को अंतरित निवेश से आय)		
1. ब्याज		
क) सरकारी प्रतिभूतियों पर		
ख) अन्य बांड / ऋण पत्र		
2. लाभांश:		
क) शेयरों पर		
ख) म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों पर		
3. किराया		
4. अन्य (निर्दिष्ट करें)		
आय और व्यय में कुल अंतरण		

प्ररूप 16

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
1) रॉयल्टी से आय		
2) प्रकाशनों से आय		
3) अन्य (निर्दिष्ट करें)		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 17

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

अर्जित ब्याज		चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)		(2)	(3)
1) मियादी जमा पर :			
क) अनुसूचित बैंकों में			
वर्षके दौरान प्राप्त ब्याज जोड़ें अर्जित			
ब्याज जोड़ें			
ब्याज (बीएसईएस)			
घटाएं अर्जित ब्याज (ऑप. बैलेंस)			
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ			
ग) संस्थानों के साथ			
घ) अन्य			
कुल (1)			
2) बचत खातों पर :			

क) अनुसूचित बैंकों (जीआरटी) में ख) अनुसूचित बैंकों में (स्वयं के संसाधन) ग) डाकघर बचत खाते घ) अन्य			
कुल (2)			
3) ऋण पर : क) कर्मचारी/स्टाफ i) कार/स्कूटर अग्रिम पर ब्याज ii) एचबीए पर ब्याज iii) पंखे के लिए अग्रिम पर व्यय iv) कंप्यूटर अग्रिम v) साइकिल अग्रिम vi) अन्य अग्रिम			
कुल (3)			
4) कर्मचारियों को ऋण और अग्रिम पर अर्जित ब्याज i) कार अग्रिम ii) स्कूटर अग्रिम iii) गृह निर्माण अग्रिम iv) कंप्यूटर अग्रिम			
v) कोई अन्य अग्रिम (निर्दिष्ट करें) कुल (4) घटाएं : उपार्जित ब्याज- अथशेष			
5) देनदारों और अन्य प्राप्तियों पर ब्याज (साधारण भविष्य निधि) कुल (5)			
कुल योग (1+2+3+4+5) आय और व्यय खाते में अंतरित टिप्पण : बैंक द्वारा स्रोत पर कोई आयकर नहीं काटा गया है			

प्ररूप 18

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

अन्य आय	चालू वर्ष	पिछलावर्ष
(1)	(2)	(3)
1) आस्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ : क) स्वामित्व वाली आस्ति ख) अनुदान से अर्जित आस्ति , या निःशुल्क प्राप्त संपत्ति		
2) उगाहा गया निर्यात प्रोत्साहन		
3) विविध सेवाओं के लिए शुल्क		
4) विविध आय / प्राप्तियां		

क) अन्य रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र आदि के लिए शुल्क		
ख) डाक		
ग) क्वार्टर रेंट		
घ) आरटीआई अधिनियम के अधीन शुल्क		
ड.) भवन किराया		
च) अन्य पक्षों से प्राप्ति		
छ) विविध प्राप्ति (जीआरटी)		
ज) आईएमआर के संशोधन का उपबंध (डब्ल्यू/आफ)		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 19

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि (कमी) और कार्य की प्रगति	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
क) अंतिम स्टॉक		
(i) तैयार माल		
(ii) कार्य प्रगति पर		
ख) घटाएं: अथशेष स्टॉक		
(i) तैयार माल		
(ii) कार्य प्रगति पर है		
निवल वृद्धि/(कमी) (क-ख) आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 20

31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

स्थापना व्यय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
क) वेतन और मजदूरी		
ख) भत्ते और बोनस		
ग) भविष्य निधि में योगदान		
घ) अन्य निधि (पेंशन) में अंशदान		
ड.) कर्मचारी कल्याण व्यय		
च) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति और टर्मिनललाभों (छुट्टी का नकदीकरण) पर व्यय		
कुल (क)		
छ) अन्य (निर्दिष्ट करें) देय बकाया बिल जोड़ें:- देय बकाया		
बिल		
मानदेय/सचिवीय सहायता मजदूरी		
एलटीसी		
डीए		
चिकित्सा दावे शिक्षण		
फीस		

छुट्टी कान्तद्विगण सीजीएचएस एनपीएस		
ज) उपबंध उपदान संचित अवकाश नकदीकरण व्यापार वारंटियां /दावे		
कुल (ख)		
कुल (ग) घटाएं: देय अथशेष बिल		
कुल योग (क)+(ख)-(ग) आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 21**31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनने वाली अनुसूची**

प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
विजली और जल शुल्क प्रभार बीमा मरम्मत और रखरखाव किराया, दरें और कर वाहन चलने वाले और मुद्रण लेखन-सामग्री रखरखाव यात्रा और वाहन व्यय सेमिनार/कार्यशाला पर व्यय लेखा परीक्षक पारिश्रमिक (शुल्क) आतिथ्य व्यय कानूनी / व्यावसायिक प्रभार विज्ञापन आरएमजी निर्वाचन टेलीफोन, डाक ई-गवर्नेंस परियोजना बैंक प्रभार (स्वयं के संसाधन) विविध प्रभार अन्य निकायों की सदस्यता श्रम उपकर आर एंड एम संचार निरीक्षकों को भत्ता /महंगाई भत्ता फर्नीचर और फिक्सचर की खरीद फर्नीचर और फिक्सचर की मरम्मत और उनका अनुरक्षण एलीवेटर की मरम्मत और उसका अनुरक्षण भवन की मरम्मत और उसका अनुरक्षण		
कुल		

घटाएं: देय अथशेष बकाया बिल		
जोड़ें: वर्ष के लिए लेखा परीक्षा शुल्क का प्रावधान		
जोड़ें: डाक टिकटों का प्रारंभिक स्टॉक:		
घटाएं: डाक टिकटों का शेष स्टॉक		
घटाएं: लेखा परीक्षा फीस के लिए प्रावधान - अथशेष		
कुल योग आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 22**31-03....के अनुसार आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूची**

अनुदान, सब्सिडी आदि पर व्यय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
(क) संस्था/संगठनो को दिया गया अनुदान		
(ख) संस्था / संगठनों को दी जाने वाली सब्सिडी		
कुल योग आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		
टिप्पण: संस्थाओं, संगठनों का नाम, उनके क्रियाकलापों के साथ अनुदान/सब्सिडी राशि का उल्लेख किया जाना है		

प्ररूप 23**31-03....की स्थिति के अनुसार आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूची**

व्याज	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
क) नियत ऋण पर		
ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित)		
ग) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 24**31-03....की स्थिति के अनुसार आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूची**

अनुदान से व्यय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
सहायता अनुदान		
क) सतत चिकित्सा शिक्षा		
ख) आईएमआर का पुनरीक्षण और मुद्रण		
ग) उपकरणों की खरीद		
घ) जोड़ें: अग्रिम वसूल की गई सीएमई जोड़ें		
जोड़ें: बकाया देय सीएमई बिल भुगतान योग्य		
घटाएं: सीएमई के लिए अग्रिम भुगतान		
घटाएं: बकाया - प्रावधानों के लिए भुगतान किए गए सीएमई बिल :		
आईएमआर का मुद्रण और पुनरीक्षण		

घटाएं : आईएमआर के पुनरीक्षण का प्रावधान		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 25**31-03....** की स्थिति के अनुसार आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूची

कोई अन्य भुगतान-अग्रिम और प्री-पेड व्यय	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
कार/स्कूटर अग्रिम त्यौहार अग्रिम गृह निर्माण अग्रिम किराया दर और कर आरएमजी निर्वाचन अन्य निकायों की सदस्यता संचार प्रणाली-उन्नत कंप्यूटर अग्रिम बीमा (पूर्व-भुगतान) साइकिल अग्रिम विविध प्रभार		
कुल		

प्ररूप 26**31 मार्च.....** के अनुसार आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूची

कोई अन्य प्राप्ति वसूली /अग्रिम/प्री-पेड और प्री-पेड व्यय का समायोजन	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
(1)	(2)	(3)
गृह निर्माण अग्रिम- वसूली कंप्यूटर अग्रिम वसूली- चुनाव के लिए अग्रिम राशि-समायोजित की गई उत्सव अग्रिम – वसूली साइकिल पूर्व राशि-वसूली कार/स्कूटर पूर्व राशि-वसूली पूर्व/प्री-पेड समायोजित (आईआईसी) अन्य शुल्क पूर्व/प्री-पैड समायोजित (इंश्योरेंस)		
कुल		

प्ररूप 27**31 मार्च.....** की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनने वाली अनुसूची 27

अनुसूची 27 लेखाओं और महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों पर टिप्पणियाँ

- व्यय का वर्गीकरण और राजस्व पहचान
- नियत संपत्ति और मूल्यहास

क्र सं (1)	मद (2)	मूल्यहास की दर (3)
i.	भवन - (कार्यालय)	10%
ii.	भवन - (गेस्ट हाउस)	05%
iii.	फर्नीचर और फिक्स्चर	10%

iv.	वाहन	15%
v.	कार्यालयी उपकरण	15%
vi.	कंप्यूटर	60%
vii.	विविध नियत संपत्ति	15%
viii.	जेनरेटर/इलेक्ट्रिकल इंस्टॉलेशन	10%
ix.	पुस्तक	100%
x.	संचार और सम्मेलन प्रणाली	15%
xi.	हीटिंग और कूलिंग उपकरण	10%
xii.	अग्नि सुरक्षा उपकरण	10%
xiii.	लिफ्ट	15%
xiv.	नलकूप और जल सीवरेज प्रणाली	10%

3. सहायता अनुदान/ अर्जित निधियों से अर्जित नियत संपत्तियों के संबंध में लेखांकन प्रबंध

4. निवेश

5. कायिक / पूंजीगत निधि

6. सेवानिवृत्ति लाभ/कर्मचारी पेंशन निधि

7. साधारण भविष्य निधि

8. आकस्मिक देयता

9. लेखांकन नीतियों में परिवर्तन और भौतिक प्रभाव

(प्रस्तावित विवरण)

10. वित्तीय विवरण तैयार करते समय, लेखांकन की प्रोद्भवन प्रणाली के सिद्धांत, गोडंग कंसर्न की अवधारणा, मिलान अवधारणा और स्थिरता को बनाए रखा गया है।

11. चालू परिसंपत्तियों में शेष डाक टिकट, नकद और बैंक राशि, अर्जित ब्याज, पूर्व-भुगतान व्यय और जिनका तुलन पत्र में दर्शाया कम से कम कुल राशि के बराबर व्यवसाय में वसूली पर मूल्य शामिल है।

12. सहायता अनुदान लेखे और स्वयं के संसाधन लेखे के पिछले वर्षों के आंकड़ों को आवश्यक रूप से पुनर्गठित किया गया है।

13. आंकड़ों को निकटतम रुपये तक पूर्णांकित किया गया है।

प्ररूप 27(क)

राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग, नई दिल्ली

प्राप्ति और भुगतान लेखा

प्राप्ति	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)
1 अप्रैल को अथ शेष				स्थापना			
नकद और बैंक				वेतन और मजदूरी			
सहायता अनुदान				वेतन ग्रेड पे नॉन प्रैक्टिस			

<p>जीआरटी के साथ स्वयं के संसाधन</p> <p>कुल(1)</p> <p>स्वयं के संसाधन</p> <p>स्वयं के संसाधन बचत खाता बैंक में एफडीआर</p> <p>कुल(2)</p> <p>भवन निधि और कार्यशाला निधि कार्यशाला खाता बचत बैंक खाता बैंक में एफडीआर</p> <p>कुल(3)</p> <p>कुल (1+2+3)</p> <p>सहायता अनुदान</p> <p>स्वयं के संसाधन</p> <p>कुल</p> <p>वेतन और मजदूरी वसूली</p> <p>वेतन</p> <p>महंगाई भत्ता सीसीए</p> <p>कुल(1)</p> <p>कर्मचारी कल्याण</p> <p>कर्मचारियों को एलटीसी सीजीएचएस</p> <p>कुल(2)</p>				<p>भत्ते</p> <p>प्रतिनियुक्ति भत्ता महंगाई भत्ता मकान किराया भत्ता शैक्षणिक भत्ता परिवहन भत्ता मजदूरी वेतन</p> <p>व्यक्तिगत और विशेष भुगतान</p> <p>कुल(1)</p> <p>अन्य भत्ते</p> <p>वर्दी</p> <p>धुलाई भत्ता ट्यूशन फीस कर्मचारियों को बोनस</p> <p>कर्मचारियों को ओटीए मानदेय बैठक फीस</p> <p>कुल(2)</p> <p>कर्मचारी भविष्य निधि</p> <p>साधारण भविष्य निधि</p> <p>कुल(3)</p> <p>कर्मचारी कल्याण व्यय</p> <p>चिकित्सा दावे की प्रतिपूर्ति सीजीएचएस कर्मचारियों को एलटीसी</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

कर्मचारी भविष्य निधि				समाचारपत्र की प्रतिपूर्ति			
सामान्य भविष्य निधि				कुल(4)			
कुल(3)							

प्ररूप 27(ख)

1 अप्रैलसे 31 मार्च.....तक सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि, कार्यशाला निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालूवर्ष	पिछलावर्ष	भुगतान	अनुसूची	चालूवर्ष	पिछलावर्ष
1)	2)	1)	3)	4)	5)	2)	6)
कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ छुट्टी नकदीकरण कर्मचारियों को उपदान कुल(4) कुल(1+2+3+4) अर्जित ब्याज बैंक से ब्याज बचत खाता संख्या निवेश (स्वयंके संसाधन) निवेश (भवन निधि) कुल(1) ब्याज पर अग्रिम राशि साइकिल के लिए अग्रिम कार के लिए अग्रिम				कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ कर्मचारियों को छुट्टी उद्दानका नकदीकरण कुल(5) कुल(1+2+3+4+5) संपत्ति की खरीद कार्यालय उपकरण फर्नीचर और फिक्सचर विविध वस्तु कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर हीटिंग और कुलिंग उपकरण वाहन सम्मेलन प्रणाली सूचना प्रणाली जेनरेटर ट्यूबवेल अग्निशमन प्रणाली			

राशि स्कूटर के लिए अग्रिम भवन निर्माण के लिए अग्रिम कंप्यूटर के लिए अग्रिम कुल(2) कुल(1+2) अग्रिम शुल्क निरीक्षण शुल्क-यूजी पंजीकरण शुल्क अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र अच्छी स्थिति का प्रमाण पत्र पात्रता प्रमाण पत्र शुल्क निरीक्षण फीस-पीजी कुल(1)				कुल वाहन का अनुरक्षण कर्मचारी कारें पीओएल कुल(1) मरम्मत और अनुरक्षण अग्नि शमन प्रणाली भवन सूचना प्रणाली सम्मेलन प्रणाली			
				कार्यालय उपकरण सामान्य इलेक्ट्रिकल कंप्यूटर / बाह्य उपकरण का इन्स्टालेशन फर्नीचर फिक्सचर हीटिंग और कूलिंग उपकरण			

प्ररूप 27(ग)

1 अप्रैलसे 31 मार्च..... तक - सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि कार्यशाला निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालूवर्ष	पिछलावर्ष	भुगतान	अनुसूची	चालूवर्ष	पिछलावर्ष
1)	2)	3)	4)	5)	6)	1)	7)
फीस							
वार्षिक निरीक्षक फीस				फोटोकॉपियर/फैक्स			
निरीक्षणफीस (पी.जी.)				लिफ्ट			
अतिरिक्त निरीक्षण फीस				कुल(2)			
निरीक्षण फीस ओ टी एच				प्रशासनिक व्यय			
निरीक्षण फीस				आरएमजी चुनावविज्ञापन			
(नई एमसी)				स्टेशनरी टेलीफोन डाक			
निरीक्षण फीस				मुद्रण			
(एच.सी.)							

निरीक्षण फीस(सीटें) वैकल्पिक प्रशिक्षण कम्प्यूटर के लिए पहचान का डीआईजी./डीआईपी.फीस आरटीआई के लिए प्रमाणन मान्यता फीस आईएमआर फीस प्रवास फीस पात्रता प्रमाण पत्र अच्छी प्रतिष्ठा का प्रमाण पत्र पंजीकरण फीस अतिरिक्त अर्हता प्रमाण पत्र				बिजली और पानीकानूनी /वृत्तिक आतिथ्य व्यय बैंक फीस (स्वयं) बैंक फीस (जीआरटी)कार्यालय विविध वस्तु का बीमा लेखा परीक्षा फीस किराया दर और कर अन्यसंगोष्ठी और कार्यशाला के लिए सदस्यता ई-गवर्नेंसपरियोजना			
कुल(2)				कुल(3)			
अन्य प्राप्तियां पुरानी वस्तुओंकी बिक्री क्वा टर किराया विविध प्रभार निविदा प्रपत्र की बिक्री भवन किरायाविविध प्राप्ति प्रकाशनसुरक्षा जमा की बिक्री				यात्रा भत्ता सचिव और स्टाफ निरीक्षक विदेश यात्रा वाहन प्रभार अन्य (आयोग,बोर्ड और परामर्शदात्री परिषद)			
अन्यरजिस्टर/प्रमाण पत्र के लिए फीस।				कुल(4)			
कुल				कुल(1+2+3+4)			
				अग्रिम फीस			

वसूली और प्रतिदाय वापस करना यात्रा भत्ता सामान्य निकाय विदेश यात्रा सचिव और कर्मचारी उप समिति निरीक्षक अन्य				समायोजन निरीक्षण फीस-यूजी पंजीकरण फीस, अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र अच्छी स्थिति का प्रमाण पत्र पात्रता प्रमाण पत्र फीस निरीक्षण फीस-पीजी कुल(1)			
कुल(1)							

प्ररूप 27(घ)

1 अप्रैल-----से 31 मार्च-----तक प्राप्ति और भुगतान खाता सहायता अनुदान, अपने संसाधन, निर्माण निधि, कार्यशाला निधि

प्राप्ति	एस.सी.एच	चालू वर्ष	पिछलावर्ष	भुगतान	एस.सी.एच	चालू वर्ष	पिछलावर्ष
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)
कर्मचारी वर्ग को ऋण और अग्रिम गृह निर्माण अग्रिम कार अग्रिम कंप्यूटर अग्रिम, त्योहार अग्रिम, स्कूटर अग्रिम साइकल अग्रिम कुल (2) वसूली एवं समायोजन – अग्रिम पूर्वसंपत्त बीमा विविध प्रभार कुल (3) कुल (1+2+3) टीडीएस तथा एलआईसी ठेकेदारों टीडीएस पर वेतन एलआईसी प्रीमियम पर टीडीएस कुल				कर्मचारी वर्ग को अन्य भुगतान ऋण और अग्रिम कार अग्रिम गृह निर्माण कंप्यूटर अग्रिम त्योहार अग्रिम स्कूटर अग्रिम साइकल अग्रिम कुल (1) अन्य अग्रिम तथा पूर्वसंपत्त विद्युत प्रभार विविध प्रभार कुल (2) कुल (1+2) फीस की वापसी वार्षिक निरीक्षण फीस निरीक्षण फीस ऐच्छिक प्रशिक्षण डिपग /डिप का पंजीकरण के लिए फीस पूर्णतः सत्यापन फीस, सूचना का अधिकार आईएमआर फीस प्रवास फीस, पात्रता प्रमाणपत्र फीस गुड स्टैंडिंग प्रमाणपत्र, अतिरिक्त योग्यता के लिए पंजीकरण फीस प्रमाणपत्र			

				<p>अन्य पंजीकरण के लिए राज्य परिषदों के साथ साझा करें</p> <p>कुल (1)</p> <p>प्रतिदेय</p> <p>अन्य सुरक्षा जमा</p> <p>कुल (2)</p> <p>कुल (1+2)</p> <p>टीडीएस तथा एलआईसी ठेकेदारों पर एलआईसी प्रीमियम पर टीडीएस</p> <p>कुल व्यय</p> <p>सीएमई संशोधन तथा प्रिंट आईएमआर खुद के संसाधनों के लिए उपकरणों की खरीद अन्य</p> <p>कुल योगदान</p> <p>पेंशन निधि</p> <p>कुल</p> <p>बैंक प्रभार</p> <p>अंत शेष नकद एवं बैंक</p> <p>सहायता अनुदान जीआरटी के साथ स्वयं के संसाधन</p> <p>कुल (1)</p> <p>स्वयं के संसाधन</p> <p>स्वयं के संसाधन बचत खाता स्वयं के संसाधन एफडीआर</p> <p>कुल (2)</p> <p>निर्माण निधि तथा</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				कार्यशाला निधि कार्यशाला खाता निर्माण निधि बचत खाता			
				बैंक के साथ एफडीआर खाता			
				कुल (3)			
				कुल (1+2+3)			
कुल योग				कुल योग			

प्ररूप 27(ड)

31 मार्च.... की स्थिति के अनुसार पेंशन निधि का तुलन पत्र

दायित्व	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1)	2)	3)	4)
समग्र/पूँजीगत निधि			
कुल			
<u>आस्तियां</u>			
स्थिर आस्तियां			
वर्तमान आस्तियां, ऋण और अग्रिम			
<u>कुल</u>			
लेखा अधिकारी			सचिव

प्ररूप 27(च)

31 मार्चको समाप्त वर्ष के लिए तुलन-पत्र की अनुसूची का भागरूप

अनुसूची – 1 (पेंशन निधि)	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
समग्र निधि आदि अतिशेष (समग्र निधि) जोड़ें: बकाया पेंशन मार्च की स्थिति के अनुसार			
कुल			
अनुसूची – 2 (पेंशन निधि) बैंक (बचत खाता) में नकद सावधि जमा अर्जित ब्याज			
कुल			

प्ररूप 27(छ)**31 मार्चको समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता**

आय	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1)	2)	3)
व्याज प्राप्त		
वर्ष के लिए प्रोद्भूत व्याज जोड़ना कम		
प्रोद्भूत व्याज		
आदि अति शेष आयोग से अंशदान		
कुल आय (क)		
व्यय		
(i) पेंशन का सरांशीकरण		
(ii) पेंशन वितरण		
(iii) मार्च तक बकाया पेंशन		
कुल व्यय (ख)		
आधिक्य /(घाटा) पेंशन निधि खाते में		
(क-ख) अंतरित		

प्ररूप 27(ज)**1 अप्रैल ...से 31 मार्चतक कर्मचारी पेंशन निधि**

प्राप्ति	एस.सी.एच	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संदाय	एस.सी.एच	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1 अप्रैल तक आदि							
अति शेष				पेंशन			
				सरांशीकरण			
बैंक के पास							
एफआरडी और				पेंशन			
बचत खाता				वितरण			
कुल				कुल			
अंशदान				आय कर			
				कुल			
कुल				बैंक प्रभार			

आय कर कुल				कुल बैंक प्रभार कुल			
ब्याज				31 मार्च की स्थिति के अनुसार अतिशेष			
बचत बैंक खाता				बैंक के पास एफडीआर बचत खाता			
एफडीआर							
कुल				कुल			
कुल योग				कुल योग			

प्ररूप 27(झ)

1 अप्रैल ... 31 मार्च कर्मचारी भविष्य निधि

प्राप्ति	एस एच सी	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संदाय	एस एच सी	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1)	2)	3)	1)	2)	3)	4)	5)
1 अप्रैल तक आदि अति शेष बैंक के पास एफडीआर बचत खाता				प्रत्याहरण/संदाय			
कुल				ऋण और अग्रिम			
वसूली/अभिदान				आयोग को वापसी			
अग्रिम की वसूली अभिदान आयोग से अंशदान				कुल			
				बैंक प्रभार			
कुल				कुल _			

ब्याज							
एफडीआर				31 मार्च की स्थिति के अनुसार अति शेष			
बैंक बचत खाता				एफडीआर के साथ			
कुल				बैंक के पास एफडीआर बचत खाता			
				कुल			
कुल योग				कुल योग			

प्ररूप 27 (ज)

31 मार्च.... की स्थिति के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि

तुलन-पत्र

देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
1)	2)	3)	4)
कॉर्पस फंड/पूँजी फंड कमीशन को देय ब्याज			
कुल			
संपत्तियाँ			
अचल संपत्तियाँ चालू आस्तियां, ऋण और अग्रिम			
कुल			
लेखा अधिकारी			सचिव

प्ररूप 27 (ट)

31 मार्च.... की स्थिति के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि

तुलन-पत्र अनुसूची के भाग के रूप में

	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)
<u>अनुसूची - 1 - जीपीएफ/ईपीएफ खाता</u> पीएफ - कॉर्पस निधि आरंभिक अतिशेष जोड़ें: अभिदान/अग्रिम वसूली		

अभिदाता को संदत्त ब्याज का भुगतान व्यय पर आय की अधिकता/(घाटा)। वसूली योग्य ऋण अन्य		
कुल		
कम निकासी		
नई कॉर्पस निधि		
अनुसूची-2		
संदेय ब्याज		
कुल		
अनुसूची - 3 – चालू आस्तियां		
बैंक अतिशेष और सावधि निक्षेप प्रोद्भूत ब्याज वसूली योग्य ऋण		
कुल		

प्ररूप 27 (उ)

31मार्च..... को समाप्त वर्ष का कर्मचारी भविष्य निधि

आय और व्यय खाता

आय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)
अर्जित ब्याज		
जोड़ें: वर्ष के लिए प्रोद्भूत ब्याज		
घटाएँ: प्रोद्भूत ब्याज आरंभिक कमीशन अभिदाय		
कुल		
व्यय		
बैंक प्रभार		
अभिदाता को संदत्त ब्याज		
संदत्त/कमीशन खाते में संदेय ब्याज		
कुल		
व्यय पर आय की अधिकता/(घाटा)। जीपीएफ खाते को अंतरण।		

प्ररूप 27 (ड)

1 अप्रैल.... से 31 मार्च तककर्मचारी भविष्य निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	संदाय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 अप्रैल को आरंभिक अतिशेष बैंक में एफडीआर				निकासी/ संदाय ऋण और			

बचत बैंक खाता कुल वसूलियां/ अभिदान अग्रिम वसूली अभिदान कमीशन से अभिदाय कुल ब्याज एफडीआर बचत बैंक खाता कुल				अग्रिम कमीशन को प्रतिदाय कुल बैंक प्रभार कुल 31 मार्च तक अंत अतिशेष बैंक में एफडीआर बैंक बचत खाता कुल			
कुल योग				कुल योग			

दूसरी अनुसूची

(नियम 7(1) देखिए)

राष्ट्रीय दंत चिकित्सा आयोग की वार्षिक रिपोर्ट

वर्ष.....

1. पुनःस्थापना
2. आयोग का गठन
3. आयोग
4. आयोग के उद्देश्य
5. आयोग के कृत्य
6. सलाहकार परिषद
7. सलाहकार परिषद की सिफारिशें
8. स्वायत्त बोर्ड
 - (क) दंत चिकित्सा स्नातक और स्नातकोत्तर शिक्षा बोर्ड;
 - (ख) दंत चिकित्सा मूल्यांकन और रेटिंग बोर्ड और
 - (ग) दंत चिकित्सा आचार और रजिस्ट्रीकरण बोर्ड
9. विभिन्न बोर्डों के क्रियाकलाप
10. बोर्डों के विरुद्ध अपील
11. दंत चिकित्सा शिक्षा प्रणाली का विकास
 - (क) विश्वविद्यालय/संस्था/महाविद्यालय
 - (ख) संकाय की संख्या
 - (ग) छात्रों का नामांकन
 - (घ) विश्वविद्यालयों/संस्थाओं में अनुसंधान विकास

(ङ) दंत चिकित्सा शिक्षा के विकास पर संघनित आँकड़े

12. स्वास्थ्य और स्वास्थ्य देखभाल अवसंरचना के लिए मानव संसाधनों सहित स्वास्थ्य देखभाल का निर्धारण और इसके विकास के लिए रोड मैप।

13. वेबसाइट

14. कानूनी मामले

15. सतर्कता

16. सूचना का अधिकार

17. खाते और स्थापना

18. प्रकाशन

19. प्रकीर्ण

तारीख:.....

[फा. सं. V.12025/94/2023-DE]

डॉ. विपुल अग्रवाल, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health and Family Welfare)

(DENTAL EDUCATION SECTION)

NOTIFICATION

New Delhi, the 13th March, 2024

G.S.R. 186(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clauses (l), (m), and (n) of sub-section (2), of section 53 of the National Dental Commission Act, 2023(21 of 2023), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Dental Commission (Annual Statement of Accounts, Annual report and Other Reports and Statements) Rules, 2024.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the National Dental Commission Act, 2023;

(b) “Board” means any of the Autonomous Boards constituted under section 16 of the Act;

(c) “Commission” means the National Dental Commission constituted under section 3 of the Act.

(2) Words and expressions used in these rules and not defined herein but defined in the Act, shall have the respective meanings assigned to them in the Act.

3. Financial statements.—The Commission shall maintain its accounts and prepare annual financial statements in accordance with the instructions and accounting principles issued by the Comptroller and Auditor-General of India from time to time in this regard.

4. Incurring of expenditure by Commission.— Every officer of the Commission incurring or authorising expenditure from the National Dental Commission Fund shall be guided by the standards of financial propriety and the General Financial Rules, 2017.

5. Annual statement of accounts.— (1) At the end of twelve months ending on the 31st March of every year, the Commission shall prepare an annual statement of accounts in the Forms specified in the First Schedule annexed to these rules, containing the following, namely:—

- (i) balance sheet;
- (ii) income and expenditure account; and
- (iii) receipt and payment account.

(2) The annual statement of accounts shall be prepared in accordance with the notes and instructions for compilation of financial statements prescribed by the Central Government in the Ministry of Finance, Controller-General of Accounts.

(3) The annual statement of accounts prepared under sub-rule(1), shall be approved and adopted by the Commission and, for the purposes of authentication, be signed by the Chairperson and one Member of the Commission.

(4) The approved annual statement of accounts shall be forwarded by the Commission to the Comptroller and Auditor-General of India or any other person appointed by him on his behalf within three months after the expiry of the year for the purposes of audit.

(5) The annual accounts of the Commission, as certified by the Comptroller and Auditor-General of India or any other person appointed by him in his behalf, together with the audit report thereon after adoption by the Commission shall be forwarded to the Central Government for laying before both the Houses of Parliament.

6. Other reports and statements.— The Commission shall submit the following information annually by the 30th June of every year in a portable document format by electronic mode and forward two hard copies of the same by speed post to the Joint Secretary to the Government of India in-charge of the affairs of the National Dental Commission in the Ministry of Health and Family Welfare, namely:—

- (a) policies for maintenance of quality and standards in dental education;
- (b) policies for regulating dental institutions, dental researches and dental professionals;
- (c) assessment of requirements in healthcare including human resources for health and healthcare infrastructure and development of road map;
- (d) guidelines and policies for functioning of the Commission, the Boards and the State Dental Councils;
- (e) compliance of guidelines by the State Dental Councils framed or their effective functioning under the provisions of the Act;
- (f) appeals received against Boards and decisions thereon;
- (g) compliance of professional ethics in dental profession;
- (h) details of guidelines for fixation of fees in respect of the private dental institutions and deemed Universities;
- (i) details of work carried out by the Boards in respect of functions assigned to them;
- (j) details of recommendations made by Dental Advisory Council;
- (k) information in respect of National Eligibility–Cum-Entrance Test and Examinations;
- (l) details of foreign dental qualifications for which recognition has been granted;
- (m) list of foreign dentists who have been granted temporary registration or permanent registration by the Commission.

7. Submission of annual report.— (1) The Commission shall prepare once in every year an annual report in respect of the matters as specified in the Second Schedule annexed to these rules.

(2) The Commission shall submit annual report to the Central Government by 30th September of every year in a portable document format by electronic mode and forward two hard copies of the same by speed post to the Joint Secretary to the Government of India in-charge of the affairs of the National Dental Commission, the Ministry of Health and Family Welfare, Government of India.

THE FIRST SCHEDULE

[See rule 5(1)]

ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS**FORM 1**

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

CORPUS/CAPITAL FUND	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Net Opening Balance		
Add—Balance of net surplus/income transferred from the Income and Expenditure Account		
Add—Assets Capitalised during the year created from Earmarked Fund/Grant in aid		
Add:-Prior period adjustment—with Bombay Suburban Electric Supply(BSES)		
Less Registration Fee		
Less Inspection Fee		
Add: Prior period adjustment—RMG Advance		
Less:-Net assets written off during the year		
Add:-Capital Work in progress		
Less:-Capital work in progress transferred to Assets A/c		
Add:-Amount realised on account of sale/dispose of/recovery of the cost of assets items		
Amount transferred to Balance Sheet		

FORM 2

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

RESERVE AND SURPLUS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Capital Reserve:		
As per last Account Addition during the year		
Less: Deductions during the year		
Revaluation Reserve:		
As per last Account Addition during the year		
Less: Deductions during the year		

Special Reserves:		
As per last Account Addition during the year		
Less: Deductions during the year		
General Reserve:		
As per last Account Addition during the year		
Less: Deductions during the year		
Amount transfer to Balance Sheet		

FORM 3 (A)

EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Opening balance of the funds (i) Building Fund (b) Additions to the Funds: Grants-in-aid/Corpus Contributions Interest on Investments made on account of funds Add: Accrued interest on fixed deposit Less: Accrued interest opening balance Other additions (specify nature) (i) Security Deposit (ii) Earnest Money (iii) Miscellaneous Receipts		
TOTAL(a+b)		
(c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds I. Capital Expenditure -Fixed Expenditure (i) Civil Work (ii) Architect Services (iii) HVAC (iv) Interior (v) Electric Installation (vi) Water/Sewage (vii) Elevator (viii) Fire Safety Equipment (ix) Conference/Communication system (x) Furniture and Fixtures (xi) Miscellaneous Assets		
Total		
II Revenue Expenditure Other Administrative Expenses (i) Sundries		

(ii) Insurances (iii) Travelling Expenses (iv) Water and Sewerage (v) Electrical Charges (vi) Bank Charges (vii) Rand M(FFS)		
Total		
III Refunds/Adjustments EMD Security Deposit		
TOTAL		
NET BALANCE AS ON THE YEAR END (a+b+c)		
<p>Note 1: Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants</p> <p>Note 2: Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other funds.</p>		

FORM 3 (B)

EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Opening balance of the funds (i) Workshop Fund (b) Additions to the Funds: (i) Grants-in-aid/Corpus Contributions (ii) Interest on Investments made on account of funds (iii) Accrued interest on fixed deposit (iv) Less Accrued interest on FDR opening balance (c) Other additions(specify nature) (d) Deduction		
TOTAL (a+b+c)-(d)		
(e) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds I. Capital Expenditure II Revenue (i) Expenditure (ii) Salary (iii) Travelling Expenses (iv) Bank Charges		
TOTAL		

NET BALANCE AS ON THE YEAR END (a-b)		
Grand Total of Schedule 3(A)+3(B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 4

SECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Central Government		
2. State Government		
3. Financial Institutions		
(a) Term Loans		
(b) Interest accrued and due		
4. Banks:		
(a) Term Loans		
-Interest accrued and due		
(b) Other Loans		
-Interest accrued and due		
5. Other Institutions and Agencies		
6. Debentures and Bonds		
7. Others		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 5

UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Central Government		
2. State Government		
3. Financial Institutions		
4. Banks		
(a) Term Loans		
(b) Other Loans		
5. Other Institutions and agencies		
6. Debentures and Bonds		
7. Fixed Deposits		
8. Others		
TOTAL transfer to Balance Sheet		

FORM 6

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

DEFERRED CREDIT LIABILITIES:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets		
(b) Others		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 7

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
A. CURRENT LIABILITIES 1. Acceptances 2. Sundry creditors: (a) Bank Guarantees of Colleges (b) Others(Security Deposit) 3. Advances Received (i) Inspection Fee PG (ii) Inspection Fee UG (iii) Registration Fee (iv) Addl. Qualification Fee (v) Certificate Of Good Standing Fee (vi) Eligibility Certificate 4. Interest accrued but not due on: (a)Secured Loans/borrowings (b)Unsecured Loans/borrowings 5. Statutory Liabilities: (a) Overdue (b) Others		

6. Other Current Liabilities CGHS Legal Charges Honorarium/Assistance Advertisement Charges Dearness Allowance Tuition Fee NPS Seminar and Workshop Purchase of Furniture and Fixture R and M Communication System Postage Telephone Labour Cess R and M Elevator Re imbursement of Medical Claims R and M Furniture and Fixture TA to General Body Hospitality Charges Sundry charges Electricity/Water charges TA/DA to Inspectors CME bills Rent Rate and Taxes R and M Building Repair and Maintenance Copier and Printer Wages		
TOTAL (A)		
B PROVISIONS <hr/> 1. For Taxation 2. Gratuity 3. Superannuation/Pension 4. Accumulated Leave Encashment 5. Trade Warranties/Claims 6. Others(Specify) Audit Fee 7. Printing and Revised of IMR		
TOTAL(B)		
Grand Total(A+B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 8**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31.03....**

FIXEDASSETS									Amount in Rs.		
	GROSSBLOCK				DEPRECIATION						
DESCRIPTION	Cost /Valuation at Beginning of the year	Addition	Deduction	Cost /Valuation at the year end	At the beginning of the year	Addition	Deduction	Total	As on 31.03.. (current year)	As on 31.03. (previous year)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8)	(9)	(10)	(11)
A. FIXEDASSETS											
1. Leasehold Land											
2 (a) Building (Office)											
(b) Building Guest House)											
3. General/Electrical installations											
4. Vehicles											
5. Furniture and Fixtures											
6. Office Equipment											
7. Computer/ Peripherals											
8. Communication and Conference Systems											
9. Books											
10. Heating and Cooling Equip											
11. Other Fixed Assets											
12. Fire Safety Assets											
13. Elevator Machinery											
14. Tube well and Water Sewage											
TOTAL (CURRENT YEAR)											
TOTAL (Previous Years)											
B. Capital Work In Progress											
Total(A)+(B) Transfer to Balance Sheet											

Depreciation charged in column (3) for six months or more and full rate and Less than six month at half rate

FORM 9

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUND	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Other Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and Joint Ventures		
6. Accrued Interest on Fixed Deposit Receipts		
7. Others(to be specified)		
TOTAL		

FORM 10

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

INVESTMENTS-OTHER	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Other Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and Joint Ventures		
6.. Others(to be specified)		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 11

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
A CURRENT ASSETS:		
1. Inventories:		
(a) Stores and Spares		

(b) Loose Tools (c) Stock-in-trade Finished Goods Work-in- Progress Raw Material 2. Sundry Debtors: Debts Outstanding for a period exceeding six months Others-Inspection Fee UG Others-Inspection Fee PG 3. Postage Stamp in hand 31 st March 4. Cash balance in hand(including cheques/drafts and imprest) 5. Bank Balances: (a) With Scheduled Banks: - On Saving Accounts(Grant in aid) - On Deposit Accounts - On Savings Accounts(Own Resources) (b) With Non-Scheduled Banks: -On Current Accounts -On Deposit Accounts -On Savings Accounts		
6. Post Office-Savings Accounts		
TOTAL (A)		
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS		
1. Loans: (a) Loan/Advance to staff Motor Car/Scooter Advance Computer advance Festival Advance Cycle Advance		

House Building Advance TA Advance Contingent Advance (b) Advance to Other Entities engaged in activities/objectives Similar to that of the Entity Returning Officer RMG Constituency Advertisement Advance Other (Specify)Advance to Contractors CME Hosting Institutions 2. Advances and other amounts recoverable in cash or ink indoor for value to be received: (a) On Capital Account (b) Prepayments For Communication System (c) Other Advances To BSES (Adjustment of Tariff Rate)		
(d) Security Deposits 3. Income Accrued (Interest): (a) On Fixed Deposit (Own Resources) (b) On Investments—Others (c) On Loans and Advances (d) Others(BSES) 4. Prepaid Expenses India International Centre BSES Sundries Charges 5. Claims Receivable		
Total(B)		
Grand Total(A+B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 12

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

INCOME FROM SALES/SERVICES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Income from Sales		
(a) Sale of Publications		
(b) Sale of Form (Tender Form)		
(c) Sale of Old Articles/News Papers etc.		
2. Income from Services		
(a) Labor and Processing charges		
(b) Professional Consultancy Services		
(c) Agency Commission and Brokerage		
(d) Maintenance Services (Equipment/Property)		
(e) Others (Specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 13

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

GRANTS/SUBSIDIES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Grant in aid		
(a) Opening balance		
(b) Received during the year		
(c) Less Capitalized during the year		
TOTAL (a+b-c)		

FORM 14

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

FEES/SUBSCRIPTIONS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Seminar/Program Fees		
2. Consultancy Fees		
3. Entrance Fees		
4. Inspection Fees—Annual and Others		

5. Inspection Fee			
(a) Add Inspection Fee received in advances During previous year(UG)			
(b) Fee receivable for Current Year–UG			
(c) Fee receivable for Current Year–PG			
(d) Less Outstanding inspection fee received in the year			
TOTAL (1)			
Various Inspection Fee			
TOTAL(2)			
6. OTHERS (Specify)			
(a) Migration			
(b) Eligibility Certificate			
(c) Elective Training			
(d) Certificate of Good Standing			
(e) Registration Certificate			
(f) Additional Qualification Certificate			
TOTAL (3)			
TOTAL(1+2+3)Transfer to Income and Expenditure A/c			

FORM 15
SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

INCOME FROM INVESTMENTS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(Income on Investment from Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)		
1. Interest		
(a) On Government Securities		
(b) Other Bonds/Debentures		
2. Dividends:		
(a) On Shares		
(b) On Mutual Fund Securities		
3. Rents		
4. Others(Specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure		

FORM 16

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME And EXPENDITURE A/C AS ON 31-03.....

INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(1) Income from Royalty (2) Income from Publications (3) Others (specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 17

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03.....

INTEREST EARNED	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. On Term Deposits: (a) scheduled Banks With Interest received during the year Add Accrued interest Add interest(BSES) Less Accrued Interest Op.Balance) (b) With Non-Scheduled Banks (c) With Institutions (d) Others		
Total(1)		
2. On savings Accounts: (a) With Scheduled Banks(GRT) (b) With Scheduled Banks(Own Resources) (c) Post Office Savings Accounts (d) Others		
Total(2)		
3. On Loans: Employees/Staffs (i) Interest on Car/Scooter Advance (ii) Interest on HBA (iii) Interest on Fan Advance (iv) Computer Advance (v) Cycle Advance (vi) other advance		
Total(3)		

4. Accrued Interest on Loans and Advances to Employees			
(i) Car Advance			
(ii) Scooter Advance			
(iii) House Building Advance			
(iv) Computer Advance			
(v) Any other Advances(specify)			
Total (4)			
Less : Accrued Interest- Op. Bal.			
5. Interest on Debtors and Other Receivables (G.P. Fund)			
Total (5)			
Grand TOTAL (1+2+3+4+5) Transfer to Income and Expenditure A/c			
Note: No Income Tax has been deducted at source by Bank			

FORM 18**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....**

OTHER INCOME	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Profit on sale/disposal of Assets:		
(a) Owned assets		
(b) Assets acquired out of grants, or received free of cost		
Export Incentives realized		
Fees for Miscellaneous Services		
4. Miscellaneous Income/Receipts		
(a) Fee for Other Registration Certificate etc.		
(b) Postage		
(c) Quarter Rent		
(d) Fee under RTI Act		
(e) Building Rent		
(f) Receipt from Other Parties		
(g) Sundries Receipt(GRT)		
(h) Provision of Revision of IMR(w/off)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 19**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....**

INCREASE (DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS and WORK IN PROGRESS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Closing Stock		
(i) Finished Goods		
(ii) Work in Progress		

(b) Less: Opening Stock		
(i) Finished Goods		
(ii) Work in Progress		
NET INCREASE/(DECREASE) (a-b) Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 20
SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

ESTABLISHMENT EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Salaries and Wages (b) Allowances and Bonus (c) Contribution to Provident Fund (d) Contribution to Other Fund (Pension) (e) Staff Welfare Expense (f) Expenses on Employees' Retirement and Terminal Benefits (Encashment of Leave)		
TOTAL (A)		
(g) Others (specify) Outstanding bills payable Add: - Outstanding bills payable Honorarium / Secretarial Assistance Wages LTC DA Medical Claim Tuition Fee Encashment of Leave CGHS NPS		
(h) Provision Gratuity Accumulated Leave Encashment Trade Warranties/Claims		
Total (B)		
Total (C) Less: Opening Balance Bills Payable		
Grand Total (A)+(B)-(C) Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 21

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

ADMINISTRATIVE EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Electricity and Water Charges		
Insurance		
Repairs and maintenance		
Rent, Rates and Taxes		
Vehicles Running and maintenance		
Printing		
Stationery		
Travelling and Conveyance Expenses		
Expenses on Seminar / Workshop Auditors Remuneration (Fee)		
Hospitality Expenses		
Legal/Professional Charges		
Advertisement		
RMG		
Election		
Telephone		
Postage		
E-Governance Project		
Bank Charges (Own Resources)		
Sundries charges		
Membership to Other Bodies Labour Cess		
R and M Communications		
TA/DA to Inspectors		
Purchase of Furniture and Fixture		
Repairs and Maintenance of Furniture and Fixture		
Repairs and Maintenance of Elevator		
Repairs and Maintenance of Building		
TOTAL		

Less: Opening Balance Outstanding bills payable		
Add: Provision for Audit Fee for the year		
Add: Opening stock of postage stamps		
Less: Closing stock of postage stamps		
Less: Provision for Audit Fee— Opening balance		
Grand Total Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 22

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03....

EXPENDITURE ON GRANTS SUBSIDIES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Grants given to institution/Organizations		
(b) Subsidies given to institution/Organizations		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		
Note: Name of the entities, their activities along with the amount of grants/ subsidies are to be disclosed.		

FORM 23

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/CAS ON 31-03....

INTEREST	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) On Fixed Loans		
(b) On Other Loans (including Bank Charges)		
(c) Others(specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 24

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03....

EXPENDITURE FROM GRANTS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Grant in Aid		
(a) Continuing Medical Education		
(b) Revision and Printing of IMR		
(c) Purchase of equipments		
(d) Add: Advance Recovered CME Add:		
Outstanding CME Bills		
payable Less: Advance		
Paid for CME		
Less: Outstanding—CME		
Bills paid for Provisions:		

Printing and Revision of IMR		
Less: provision of Revision of IMR		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 25

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31st March.....

Any other payments- Advances and Pre paid expenses	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Car/Scooter Advance		
Festival Advance		
House Building Advance		
Rent Rate and Taxes		
RMG Election		
Membership to other bodies		
Communication System Advance		
Computer Advance		
Insurance		
Pre paid cycle Advance		
Sundries charges		
Total		

FORM 26

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31st March.....

ANY OTHER RECEIPT- RECOVERY/ADJUSTMENT OF ADVANCE/PRE PAID AND PRE-PAID EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
House Building Advance- recovery		
Computer Advance- recovery		
Election Advance Adjusted		
Festival advance -Recovery		
Cycle Advance- Recovery		
Car scooter Advance- recovery		
Advance / Pre paid		
Adjusted (IIC) Sundries		
Charges		
Advance/Pre paid (Adjusted Insurance)		
Total		

FORM 27

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31st March.....

NOTES ON ACCOUNTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. CLASSIFICATION OF EXPENDITURES and REVENUE RECOGNITION

2. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

Sl.No.	ITEM	RATE OF DEPRECIATION
(1)	(2)	(3)
	(i) Building—(office)	10%
	(ii) Building—(Guest house)	05%
	(iii) Furniture and Fixtures	10%
	(iv) Vehicles	15%
	(v) Office Equipments	15%
	(vi) Computers	60%
	(vii) Miscellaneous Fixed Assets	15%
	(viii) Generators/Electrical Installations	10%
	(ix) Books	100%
	(x) Communication and Conference System	15%
	(xi) Heating and Cooling Equipment	10%
	(xi) Fire Safety Equipment	10%
	(xii) Elevators	15%
	(xiii) Tube Wells and Water Sewerage System	10%

3. ACCOUNTING TREATMENT IN RESPECT OF FIXED ASSETS ACQUIRED OUT OF GRANT-IN-AID/EARNMARKED FUNDS
4. INVESTMENT
5. CORPUS/CAPITAL FUND
6. RETIREMENT BENEFITS/STAFF PENSION FUND
7. GENERAL PROVIDENT FUND
8. CONTINGENT LIABILITY
9. CHANGE OF ACCOUNTING POLICIES AND MATERIAL EFFECT

(PROPOSED STATEMENT)

10. While preparing the financial statement, the principle of accrual system of accounting, concept of going concern, matching concept and consistency have been maintained.
11. The current assets include postage stamp in hand, cash and bank balance, accrued interest, pre-paid expenses and which have a value on realization in the ordinary course of business equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
12. Previous year figure of Grant-in-aid A/c and Own Resources A/c have been regrouped wherever necessary.
13. Figures have been rounded off to nearest rupees.

FORM 27 (A)

NATIONAL DENTAL COMMISSION, NEW DELHI
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT

RECIPE	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1 ST APRIL				ESTABLISHMENT			
				SALARY and			

CASH and BANK				WAGES			
GRANT IN AID				Pay			
Own Res. With GRT				Grade Pay			
Total(1)				Non Practicing			
OWN RESOURCES				Allowance			
Own Res.SBA/c				Deputation Allowance			
FDRs with bank				Dearness Allowance			
Total(2)				House Rent			
				Allowance			
BUILDING FUND and				Academic Allowance			
WORKSHOPF UND				Transport Allowance			
WorkshopA/c				Wages			
Saving Bank A/c				Personal and Special			
FDR's with bank				Pay			
Total(3)				Total(1)			
G. Total(1+2+3)				OTHER			
GRANT IN AID				ALLOWANCE			
				Liveries			
OWN				Washing Allowance			
RES.UTILIZATION				Tution Fee			
Total				Bonus to Staff			
RECOVERIES				OTA			
SALARY and				Honorarium to Staff			
WAGES				Sitting Fee			
Pay				Total(2)			
Dearness Allowance				STAFFPROVIDENT			
CCA				FUND			
Total(1)				General Provident			
STAFF WELFARE				Fund			
LTCtoStaff				Total(3)			
CGHS				STAFF WELFARE			
Total(2)				EXPENSES			
STAFFPROVIDENT				Re-imbursement of			
FUND				Medical Claim			
Gen. Provident Fund				CGHS			
Total(3)				LTC to Staff			
				Reimbursement to			
				News			
				Paper			
				Total(4)			

FORM 27 (B)

GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM
1STAPRIL.....TO 31STMARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
EMPLOYEES RETIREMENT BENEFITS Encashment of Leave Gratuity to Staff				EMPLOYEE RETIREMENT BENEFIT Encashment of Leave Gratuity to Staff			

Total(4)				Total(5)			
Total(1+2+3+4)				Total(1+2+3+4+5)			
INTEREST EARNED INTEREST FROM BANK				PURCHASE OFASSETS Office Equipment Furniture and Fixture Sundries Computer and Software Heating and Cooling Equip.			
SB A/c No.				Vehicles Conference System Communication System Generator Tubewell			
Investment (Own Res.) Investment (Build.Fund)							
Total(1)				Fire Fighting Systems			
INTEREST ON ADVANCE				Total			
Cycle Advance Car Advance Scooter Advance HBA Computer Advance				MAINTENANCE OFVEHICLE Staff Cars POL			
Total(2)				Total(1)			
Total(1+2)				REPAIR and MAINTENANCE			
ADVANCE FEE				Fire System Building			
Inspection Fee- UG				Communication System Conference System			
Registration FEE Cert. Of Addl. Qualification Cert. Of Good Standing Eligibility Certificate Fee Inspection Fee-PG				Office Equipments General Electrical Install Computer /Peripherals Furniture and Fixture Heating and Cooling Equip.			
Total(1)							

FORM 27 (C)
GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM
1STAPRIL.....TO 31STMARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUSYEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
FEES				Photocopier/Fax Elevators			
Annual Insp. Fee				Total(2)			
Inspection				ADMIN EXPENSES			
.Fee(P.G.)				RMG Election			
Addl. Inspection				Advertisement Stationary			
Fee				Telephone Postage Printing			
Inspection Fee				Electricity and Water			
OTH				Legal/Professional Ch.			
Inspection Fee				Hospitality Expenses Bank			
(NEWMC)				Charges (Own) Bank			
Inspection				Charges(GRT) Insurance of			
Fee(H.C.)				Office Sundries Charges			
Inspection Fee				Audit Fee			
(Seats)				Rent Rate and Taxes			
Elective Training				Membership to Other			
Registration of				Seminar and Workshop			
Dig./Dip Fee for				E-Governance Project			
Complete				Total(3)			
Verification				TRAVEL ALLOWANCE			
Recognition Fee				Secy. and Staff			
for RTIIMR Fee				Inspectors Foreign			
Migration Fee				Visit Conveyance Ch.			
Eligibility				Others (Commission,			
Certificate Fee				Boards and Advisory			
Certificate of				Council)			
Good Standing				Total(4)			
Registration Fee				Total(1+2+3+4)			
Certificate of				ADVANCE FEE			
additional				ADJUSTMENT			
Qualification				Inspection Fee-UG			
Total(2)				Registration Fee Cert.of			
Total(1+2)				Addl. Qiali Cert.of Good			
OTHER Receipts				Standing			
Sale of Old				Eligibility Cert. Fee			
Articles Quarter				Inspection Fee-PG			
Rent Sundries				Total(1)			
Charges Sale of							
Tender Form							
Building							
Rent Misc.							
Receipt							
Sale of							
Publication							
Security Deposit							
Fee for							
Other							
Regn/Cert.							
Total							
RECOVERIES							
and							
REFUND							
TRAVEL							
ALLOWANCE							
Gen. Body							
Foreign							
Visit Secy.							
and Staff							
Sub-							
Committee							
Inspector							
Others							
Total(1)							

FORM 27 (D)

**GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM
1STAPRIL.....TO 31STMARCH.....**

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LOAN AND ADVANCE TO STAFF House Building Advance Car advance Computer advance Festival advance Scooter advance Cycle advance Total(2) Recoveries and Adjustment – Adv. Pre-paid insurance Sundries Charges Total(3) Total(1+2+3)				Other Payments Loan and Advance to Staff Car Advance House Building Advance Computer advance Festival advance Scooter advance Cycle advance Total(1) Other Advances and prepaid expenses Electric Charges Sundries Chargers Total(2) Total(1+2)			
TDS and LIC TDS on Contractors TDS on Salary LIC Premium Total				Refunds of Fee Annual Insp. Fee Inspection Fee Elective Training Regn. of Dipg/Dip Fee for Comp. Verif. Recg. Fee for RTI IMR Fee Migration Fee Eligibility Cert. Fee Cert of Good Standing Registration Fee Cert of Addl Quali			
				Fee for other Regn Share to State Councils. Total(1)Refunds Others Security Deposits Total(2) Total(1+2) TDS and LIC TDS on Contractors TDS on Salary LIC Premium Total Expenditure CME Revision and Print IMR To Own Resources Purchase of Equipments			

				Others			
				Total Contribution			
				Pension Fund Total			
				Bank Charges			
				Closing Balances			
				Cash and Bank			
				Grant in Aid			
				Own Res. With			
				GRT			
				Total(1)			
				Own Resources			
				Own Res. S.B.A/c			
				Own Res. FDR,s			
				Total(2)			
				Building Fund and			
				Workshop Fund			
				Workshop A/c Building			
				Fund S.B.			
				A/c			
				FDR's with Bank			
				Total (3)			
				Total (1+2+3)			
GRANDTOTAL				GRAND TOTAL			

FORM 27 (E)

PENSION FUND BALANCE SHEET AS ON 31.MARCH.....

Liabilities	Schedule	Current year	Previous year
(1)	(2)	(3)	(4)
Corpus/Capital Fund			
Total			
Assets			
Fixed assets			
Current Assets, Loan and Advances			
Total			
Accounts Officer			Secretary

FORM 27 (F)

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET FOR THE YEAR ENDED 31.MARCH.....

Schedule-1(Pension Fund)	Schedule	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)	(4)
CORPUS FUND			
Opening Balance (Corpus Fund)			
Add: Outstanding Pension as on March			
Total			
Schedule-2(Pension Fund)			
Cash at Bank (Saving A/c) Fixed deposit			
Accrued Interest			
Total			

FORM 27 (G)

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.MARCH.....

Income	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Interest Received		
Add Accrued Interest for the year		
Less Accrued Interest—Opening Balance Contribution from Commission		
Total Income(A)		
Expenditure		
Commutation of Pension		
Pension distribution		
Outstanding Pension as on March		
Total Expenditure (B)		
Excess/ (Deficit) Transferred To Pension fund A/c (A-B)		

FORM 27 (H)

STAFF PENSION FUND FROM 1ST APRIL..... TO 31ST MARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENTYEAR	PREVIOUSYEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENTYEAR	PREVIOUSYEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Opening Balance As on 1 st April				PENSION COMMUTATION			
FRD's WITH BANK				PENSION DISTRIBUTION			
SAVING BANK A/C				TOTAL INCOME TAX			
TOTAL				TOTAL			
CONTRIBUTION							
TOTAL							

INCOME TAX TOTAL				Bank Charges TOTAL			
INTEREST				Bank Charges Total			
SAVING BANK A/C				CLOSING BAL. AS ON 31 ST MARCH			
FDR'S				FDR'S WITH BANK SAVING BANK A/C			
TOTAL				TOTAL			
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

FORM 27 (I)

STAFF PROVIDENT FUND FROM 1ST APRIL..... TO 31ST MARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1 ST APRIL				WITHDRAWAL/PAYMENT			
FDR'S WITH BANK				LOANS and ADVANCES			
SAVING BANK A/C TOTAL				REFUND TO COMMISSION			
RECOVERIES / SUBSCRIPTION				TOTAL			
RECOVERY OF ADV.				BANK CHARGES			
SUBSCRIPTION CONTRIBUTION				TOTAL			
FROM COMMISSION				CLOSING BALANCE AS ON 31 ST MARCH			
TOTAL INTEREST				FDR'S WITH BANK SAVING BANK A/C TOTAL			
FDR'S				GRAND TOTAL			
SAVING BANK A/C							
TOTAL							
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

FORM 27 (J)

STAFF PROVIDENT FUND BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH.....

LIABILITIES	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)
Corpus Fund/Capital Fund			
Interest Payable to Commission			
Total			

ASSETS			
Fixed Assets			
Current Assets, Loan and Advances			
TOTAL			
Accounts Officer	Secretary		

FORM 27 (K)

STAFF PROVIDENT FUND SCHEDULE FORMING PART OF
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH.....

	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Schedule-1-GPF/EPFA/C		
PF-Corpus Fund Opening Balance		
Add:		
Subscription/Adv. Recovery Interest		
Paid to Subscriber		
Excess/(Deficit) of Income over Expenditure Loan recoverable		
Others		
TOTAL		
Less Withdrawal		
New Corpus Fund		
Schedule-2		
Interest Payable		
TOTAL		
Schedule-3-Current Assets		
Bank Balance and Fixed Deposit		
Accrued Interest		
Loan recoverable		
TOTAL		

FORM 27 (L)**STAFF PROVIDENT FUND INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH.....**

INCOME	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Interest Earned		
Add: Accrued Interest for the year		
Less: Accrued Interest Opening Balance		
Commission Contribution		
Total		
Expenditure		
Bank Charges		
Interest paid to Subscriber		
Interest paid/payable to Commission A/c		
Total		
Excess / (Deficit) of Income over Expenditure		
Transfer to GPF A/c.		

FORM 27 (M)**STAFF PROVIDENT FUND FROM 1ST APRIL TO 31ST MARCH....**

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1 ST APRIL				WITHDRAWAL/ PAYMENT			
FDR'S WITH BANK				LOANS and ADVANCES			
SAVING BANK A/C				REFUND TO COMMISSION			
TOTAL				TOTAL			
RECOVERIES/ SUBSCRIPTION				BANK CHARGES			
RECOVERY OF ADV. SUBSCRIPTION				TOTAL			
CONTRIBUTION FROM COMMISSION				CLOSING BALANCE AS ON 31 ST MARCH			
TOTAL INTEREST				FDR'S WITH BANK			
FDR'S SAVING BANK A/C				SAVING BANK			
TOTAL							

				A/C TOTAL			
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

THE SECOND SCHEDULE

[See rule 7(1)]

ANNUAL REPORT OF NATIONAL DENTAL COMMISSION

YEAR.....

1. INTRODUCTION
2. CONSTITUTION OF THE COMMISSION
3. COMMISSION
4. OBJECTIVES OF COMMISSION
5. FUNCTIONS OF THE COMMISSION
6. DENTAL ADVISORY COUNCIL
7. RECOMMENDATIONS OF THE DENTAL ADVISORY COUNCIL
8. AUTONOMOUS BOARDS
 - (A) UNDER-GRADUATE AND POST-GRADUATE DENTAL EDUCATION BOARD;
 - (B) DENTAL ASSESSMENT AND RATING BOARD; AND
 - (C) THE ETHICS AND DENTAL REGISTRATION BOARD.
9. ACTIVITIES OF VARIOUS BOARDS
10. APPEALS AGAINST BOARDS
11. GROWTH OF DENTAL EDUCATION SYSTEM
 - (A) UNIVERSITIES/INSTITUTIONS/COLLEGES
 - (B) FACULTY STRENGTH
 - (C) STUDENT'S ENROLMENT
 - (D) RESEARCH DEVELOPMENT IN UNIVERSITIES/INSTITUTIONS
 - (E) CONDENSED STATISTICS ON GROWTH OF DENTAL EDUCATION
12. GUIDELINES FOR DETERMINATION OF FEES FOR SEATS IN PRIVATE DENTAL INSTITUTIONS AND DEEMED UNIVERSITIES.
13. NATIONAL ELIGIBILITY-CUM-ENTRANCE TEST
14. NATIONAL EXIT TEST
15. ASSESSMENT OF HEALTH CARE INCLUDING HUMAN RESOURCES FOR HEALTH AND HEALTHCARE INFRASTRUCTURE AND ROADMAP FOR ITS DEVELOPMENT.
16. WEBSITE
17. LEGAL MATTERS
18. VIGILANCE
19. RIGHT TO INFORMATION
20. ACCOUNTS AND ESTABLISHMENT
21. PUBLICATIONS
22. MISCELLANEOUS

Date.....

[F. No. V.12025/94/2023-DE]

Dr. VIPUL AGGARWAL, Jt. Secy.